

**Приложение 1
к приказу О мерах
защиты персональных
данных субъектов**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом президента
ООО ТК «Делан»
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных
ООО ТК «Делан»**

**г. Архангельск
2024**

Оглавление

№ п/п	Наименование	Л.д.
1.	Общие положения	4
2.	Цели сбора и принципы обработки персональных данных	8
3.	Правовые основания обработки персональных данных	10
4.	Объем и категории обрабатываемых персональных данных	11
5.	Порядок и условия обработки персональных данных	13
6.	Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Порядок рассмотрения обращений	17
7.	Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации	18
8.	Заключительные положения	19
9.	Обязательство о неразглашении персональных данных	20-21
10.	Договор №_____ розничной купли-продажи питьевой воды «Делан»	22-26
11.	Согласие на обработку персональных данных	27-29
12.	Договор оферты на обработку персональных данных	30-33
13.	Политика конфиденциальности персональных данных при работе с интернет-ресурсами ООО ТК «Делан»	34-36
14.	Форма акта об уничтожении персональных данных	37
15.	Форма запроса субъекта персональных данных о предоставлении сведений об обработке персональных данных	38
16.	Форма запроса субъекта персональных данных об уточнении персональных данных	39
17.	Форма запроса субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку персональных данных	40
18.	Форма ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление	41
19.	Форма ответа на запрос субъекта персональных данных на их уточнение	42
20.	Форма ответа на запрос субъекта персональных данных на их уничтожение	43
21.	Форма Журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных	44
22.	Список должностей специалистов, имеющих доступ к персональным данным работников организации и права на их обработку и защиту	45
23.	Список должностей специалистов, имеющих доступ к персональным данным пользователей Общества и права на их обработку и защиту	46

24.	Документы, в которых содержатся персональные данные работников	47-48
25.	Документы, в которых содержатся персональные данные пользователей	49
26.	Состав комиссии о комиссии по приведению деятельности организации в соответствие с требованиями законодательных и нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных	50

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые ООО ТК «Делан» (далее — Общество) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Обществом в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник)

1.2 Назначение настоящей Политики является установление основных принципов и подходов к обработке и обеспечению безопасности персональных данных в Обществе, а также обеспечение защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Обществом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

1.3 Общество обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4 Действие Политики распространяется на все процессы Общества, связанные с обработкой персональных данных. Политика распространяется на Данные, полученные как до, так и после вступления в силу настоящей Политики.

1.5 Политика определяет:

- цели, порядок обработки и состав персональных данных, которых подлежат обработке в Обществе;
- меры защиты персональных данных при их обработке в Обществе.

1.6 Политика вступает в силу с момента ее утверждения Президентом ООО ТК «Делан» и действует бессрочно до замены ее новой Политикой. Изменения в Политику вносятся приказом Президента ООО ТК «Делан».

1.7 Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, а также по результатам иных контрольных мероприятий.

1.8 Настоящая Политика является открытым документом и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц. Настоящая Политика размещается на официальном сайте ООО ТК «Делан» (www.delan.ru) в общем доступе. Сотрудники ООО ТК «Делан» должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

1.9 Основные понятия и определения, используемые в настоящей Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных – физическое лицо;

пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Общества;

посетитель – лицо (не пользователь), осуществляющее проход в здание и помещения Общества для участия в мероприятиях и решения иных задач;

оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

биометрические персональные данные – физиологические данные (дактилоскопические данные, радужная оболочка глаз, анализы ДНК, рост, вес и другие), а также иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе изображение человека (фотография и видеозапись), которые позволяют установить его личность и используются оператором для установления личности субъекта;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения должностными лицами Общества, получившими доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространение без согласия работника или иного законного основания;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку с использованием информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.10 Информация об Обществе как операторе персональных данных

- Наименование: Общество с ограниченной ответственностью Торговая Компания «Делан» (ООО ТК «Делан»)
- Юридический адрес: 163020, г. Архангельск, ул. Беломорской флотилии, д. 1, корп. 2
- Фактический адрес: 163020, г. Архангельск, ул. Беломорской флотилии, д. 1, корп. 2
- ИНН 2928002075
- Адрес официального сайта Общества: www.delan.ru
- Адрес электронной почты Общества: arh@delan.ru

1.11 Права субъекта персональных данных:

1.11.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных, за исключением случаев, когда право субъекта персональных данных на доступ к его Данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

В частности, субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его Данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;

- источник и состав обрабатываемых персональных данных, относящихся к
- соответствующему субъекту персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

1.11.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Получить данную информацию субъект персональных данных может в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящей Политики.

1.11.3 Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

1.12 Обязанности Общества:

1.12.1 Общество обязуется осуществлять обработку персональных данных только с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

1.12.2 При сборе Общество обязуется по запросу субъекта персональных данных предоставлять информацию, касающуюся обработки его персональных данных. В случае если предоставление персональных данных не является обязательным в соответствии с федеральным законом, Общество обязуется разъяснять при необходимости субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его Данные.

1.12.3 Общество при обработке персональных данных обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Описание принимаемых мер приведено в разделе 6 настоящей Политики.

1.12.4 Общество обязуется отвечать на запросы субъектов персональных данных, их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных касательно обрабатываемых персональных

данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.12.5 В случае предоставления субъектом персональных данных, либо его представителем сведений, подтверждающих факты каких-либо нарушений в процессе обработки персональных данных, Общество обязуется устранить данные нарушения в течение семи рабочих дней и уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

1.12.6 В случае достижения целей обработки персональных данных Общество обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в течение 30 дней, если иное не предусмотрено условиями договора, заключенного с субъектом персональных данных, либо иным соглашением.

1.12.7 Общество обязуется уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». В случае изменения предоставленных сведений Общество обязуется предоставлять актуализированные сведения в течение десяти рабочих дней с момента возникновения таких изменений или с момента прекращения обработки персональных данных.

2. Цели сбора и принципы обработки персональных данных

2.1. Персональные данные собираются и обрабатываются в Обществе в целях:

1.) Соблюдения трудового, налогового и пенсионного законодательства Российской Федерации, а именно:

- содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;

- расчета и начисления заработной платы;

- организация деловых поездок (командировок) работников;

- оформления доверенностей (в том числе для представления интересов Общества перед третьими лицами);

- обеспечения личной безопасности работников;

- контроля количества и качества выполняемой работы;

- обеспечения сохранности имущества;

- соблюдения пропускного режима в помещениях Общества;

- учета рабочего времени;

- пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также Уставом и нормативными актами Общества;

- добровольного страхования жизни, здоровья и/или от несчастных случаев.

2.) Кандидатов на вакантные должности в целях:

- принятия решения о возможности заключения трудового договора с лицами, претендующими на открытые вакансии;

3.) Лиц, входящих в органы управления Общества, не являющихся работниками, в целях:

- выполнения требований, предусмотренных законодательством, в т.ч. обязательное раскрытие информации, аудит, проверка возможности совершения сделок, в том числе сделок с заинтересованностью и/или крупных сделок.

4.) Контрагентов-физических лиц в целях:

- заключения и исполнения договора, одной из сторон которого является физическое лицо;

- рассмотрения возможностей дальнейшего сотрудничества.

5.) Представителей юридических лиц – контрагентов Общества в целях:

- ведения переговоров, заключение и исполнение договоров, по которым предоставляются Данные работников такого юридического лица для целей исполнения договора по различным направлениям хозяйственной деятельности Общества.

6.) Физических лиц, Данные которых обрабатываются в интересах третьих лиц – операторов Данных на основании договора (поручения операторов Данных) в целях:

- исполнения договоров – поручений операторов Данных;

7.) Родственников работников Общества в целях:

- исполнения требований законодательства Российской Федерации;

- предоставления дополнительных льгот;

8.) Участия в корпоративных мероприятиях. Участников бонусных программ лояльности в целях:

- предоставления информации по товарам, проходящим акциям, состоянию лицевого счета;

- идентификация участника в программе лояльности;

- обеспечение процедуры учета накопления и использования бонусов;

- исполнения Общества обязательств по программе лояльности.

9.) Клиентов – потребителей в целях:

- предоставления информации по товарам/услугам, проходящим акциям и специальным предложениям;

- анализа качества предоставляемого Обществом сервиса и улучшению качества обслуживания клиентов;

- информирования о статусе заказа;

- исполнения договора, в т.ч. договора купли-продажи, в т.ч. заключенного дистанционным способом на Сайте, возмездного оказания услуг;

- предоставления услуг по доставке товаров, работ и услуг Общества, а также учета оказанных потребителям услуг для осуществления взаиморасчетов;

- доставки заказанного товара клиенту, совершившему заказ на Сайте, возврата товара.

2.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основании следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- ограничением обработки данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Персональные данные субъектов обрабатываются на основании следующих законодательных и нормативных правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 21.11.1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Договора оферты на обработку персональных данных удаленных пользователей;
- операторами Данных, уставом и локальными актами Общества.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

4.1 К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе, относятся:

- сотрудники Общества, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также лица с ними связанные, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством;
- пользователи Общества (физические лица);
- посетители Общества (физические лица и представители юридических лиц).

4.2 Объем персональных данных сотрудников Общества, обрабатываемых Обществом в соответствии с заявленными целями:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- биографические данные работника;
- семейное положение, состав семьи;
- изменения в семейном положении, смена фамилии, данные о детях;
- личная фотография;
- вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ;
- адрес и дата регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- сведения о занятости, сведения, относящиеся к трудовой деятельности работника;
- данные документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- данные полиса медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности,
- медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных
- предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п.);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные идентификационного номера налогоплательщика;
- данные о сумме дохода и удержанного НДФЛ;
- данные о наличии судимостей;
- реквизиты счета кредитной организации;
- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

• иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия.

Обработка персональных данных сотрудника Общества осуществляется только в заявленных целях и с его письменного согласия.

4.3 Объём персональных данных пользователей Общества, обрабатываемых Обществом в соответствии с заявленными целями:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество законных представителей;
- вид документа, удостоверяющего личность (субъекта персональных данных или его законного представителя), серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ;

- адрес и дата регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о месте учебы;
- сведения о занятости;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- номер читательского билета.

• Обработка персональных данных Пользователя Общества осуществляется только в заявленных целях и с письменного согласия Пользователя, подтверждаемого собственноручной подписью Пользователя, либо его законного представителя в соответствующем Договоре.

4.4 Объём персональных данных посетителей Общества, обрабатываемых Обществом в соответствии с заявленными целями:

- фамилия, имя, отчество;
- вид документа, удостоверяющего личность.

Обработка персональных данных посетителя Общества осуществляется только в заявленных целях.

4.5 НЕ допускается обработка Обществом следующих категорий персональных данных:

- состояние здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовая и национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные и философские убеждения;
- интимная жизнь.

4.6 Использование изображения субъекта (в том числе его фотографии, а также видеозаписей, на которых он изображен) допускается только с согласия этого субъекта.

Такое согласие не требуется в случаях, когда изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.7 Трансграничная передача персональных данных Обществом не производится.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1 Обработка персональных данных.

5.1.1 Доступ к персональным данным в Обществе имеет ограниченный круг специалистов, исполнение должностных обязанностей которых непосредственно связано с ними.

Право на обработку персональных данных Пользователей Общества предоставляется должностным лицам, определенным приказом Президента ООО ТК «Делан». Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, предварительно проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных. В состав процедуры входит:

- ознакомление работника под роспись с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;
- обучение и консультирование сотрудников работе с персональными данными субъектов в соответствии с положениями законодательных актов РФ;
- получение работником и обучение использованию в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам Общества, содержащим в себе персональные данные;
- предупреждение работников об ответственности, установленной действующим законодательством за разглашение и передачу персональных данных;
- взятие с работника письменного обязательства о неразглашении (соблюдении конфиденциальности) персональных данных субъектов (Приложение 1).

Каждому работнику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы персональных данных. Работники, имеющие доступ к персональным данным, получают только те права, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в Обществе, закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях.

5.1.2 Лица виновные в нарушении правил обработки и защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3 Общество предлагает субъекту персональных данных оформить письменное согласие на их обработку.

Пользователи дают согласие на обработку своих персональных данных при оформлении Договоров поставки товаров, работ, услуг. (Приложение 2-3).

Посетители подтверждают свое согласие на обработку персональных данных посредством их передачи в процессе однократного пропуски на территорию Общества в соответствии с режимом охраны организации.

Сотрудники Общества оформляют письменное согласие на обработку их персональных данных (Приложение 4) при трудоустройстве и в связи с изменениями в законодательстве РФ.

5.1.4 Все персональные данные Общества получает у субъекта персональных данных.

За несовершеннолетнего гражданина данные передает его законный представитель.

5.1.5 Сбор персональных данных пользователей осуществляется в процессе взаимодействия с субъектами данных при предъявлении следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- заполненного заявления, обращения, договора и прочих документов, содержащих в себе персональные данные.

5.1.6 Сбор персональных данных посетителей осуществляется:

- с момента обращения в Общество субъекта персональных данных, оформления и подписания договоров;
- при предоставлении документа, удостоверяющего личность для прохода на территорию Общества.

5.1.7 Сбор персональных данных работников Общества осуществляется при заключении трудового договора.

5.1.8 В перечень действий Общества с персональными данными входят следующие операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

5.1.9 Обработка персональных данных Общества происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

5.1.10 Автоматизированная обработка персональных данных пользователей Общества осуществляется при работе с интернет-ресурсами организации.

При самостоятельной регистрации пользователя в интернет-ресурсах Общества является обязательным его ознакомление и подписание Договора оферты на обработку персональных данных (Приложение 5).

Автоматизированная обработка персональных данных пользователей интернет-ресурсов Общества осуществляется согласно «Политике конфиденциальности персональных данных при работе с интернет-ресурсами ООО ТК «Делан» (Приложение 6).

5.1.11 Общество может собирать и обрабатывать сведения, не являющимися персональными данными:

- информацию об интересах пользователей на Сайте на основе введенных поисковых запросов пользователей Сайта о реализуемых и предлагаемых к продаже товаров Общества с целью предоставления актуальной информации клиентам Общества при использовании Сайта, а также обобщения и анализа информации, о том какие разделы Сайта и товары пользуются наибольшим спросом у клиентов Общества;

- обработка и хранение поисковых запросов пользователей Сайта с целью обобщения и создания клиентской статистики об использовании разделов Сайта.

Общество автоматически получает некоторые виды информации, получаемой в процессе взаимодействия пользователей с Сайтом, переписки по электронной почте и т. п. Речь идет о технологиях и сервисах, таких как веб-протоколы, куки, веб-отметки, а также приложения и инструменты указанной третьей стороны.

Куки. Куки – это часть данных, автоматически располагающаяся на жестком диске компьютера при каждом посещении веб-сайта. Таким образом, куки – это уникальный идентификатор браузера для веб-сайта. Куки дают возможность хранить информацию на сервере и помогают легче ориентироваться в веб-пространстве, а также позволяют осуществлять анализ сайта и оценку результатов. Большинство веб-браузеров разрешают использование куки, однако можно изменить настройки для отказа от работы с куки или отслеживания пути их рассылки. При этом некоторые ресурсы могут работать некорректно, если работа куки в браузере будет запрещена.

- Веб-отметки. На определенных веб-страницах или электронных письмах Общества может использоваться распространенную в Интернете технологию «веб-отметки» (также известную как «тэги» или «точная GIF-технология»). Веб-отметки помогают анализировать эффективность веб-сайтов, например, с помощью измерения числа посетителей сайта или количества «кликов», сделанных на ключевых позициях страницы сайта.

При этом веб-отметки, куки и другие мониторинговые технологии не дают возможность автоматически получать Данные. Если пользователь Сайта по своему усмотрению предоставляет свои Данные, например, при заполнении формы обратной связи или при отправке электронного письма, то только тогда запускаются процессы автоматического сбора подробной информации для удобства пользования веб-сайтами и/или для совершенствования взаимодействия с пользователями.

5.2 Хранение персональных данных

5.2.1 Общество хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

Персональные данные хранятся в бумажном и электронном виде в соответствии с целями использования и требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных. Хранение осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.2.2 Хранение носителей персональных данных осуществляется в помещениях, определяемых приказом Президента Общества.

5.2.3 В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат актуализации оператором, а их обработка должна быть прекращена.

5.2.4 При достижении целей обработки Общества уничтожает персональные данные.

Исключение составляют персональные данные, которые должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.2.5 Условием прекращения обработки персональных данных является:

- в отношении пользователей Общества:

- отказ Пользователя от услуг Общества, либо истечение 3-х лет с момента последней перерегистрации;

- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или истечение срока действия согласия;

- в отношении работников, а также лиц с ними связанных, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством

- в течение 50-х лет после увольнения работников;

- данные посетителей и лиц, не принятых на работу

- по истечении 3-х лет с момента их последнего визита в Общество;

- выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.3 Передача персональных данных.

5.3.1 Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.3.2 настоящей Политики. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных Пользователей.

5.3.2 Общество вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3 Общество передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Порядок рассмотрения обращений

6.1 Общество по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2 Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, а также на основании иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Общество в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает обработку персональных данных.

6.4 В случае достижения цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5 Уничтожение персональных данных осуществляется способами, обеспечивающими невозможность восстановления персональных данных, с составлением акта об их уничтожении (Приложение 7).

6.6 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Общества прекращает их обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления письменного запроса.

6.7 При наличии необходимости уточнения персональных данных, предоставлении сведений об их обработке или отзыва согласия на обработку персональных данных субъект персональных данных посылает по почте или приносит соответствующий письменный запрос в Общество с собственноручной подписью.

Формы запросов представлены в Приложениях 8-10.

Формы ответов в Приложениях 11-13.

6.8 Обращения пользователей и посетителей фиксируются в Журнале учета обращений граждан-субъектов персональных данных о выполнении их законных прав (Приложение 14).

6.9 Сведения, указанные в пункте 1.11.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или их представителям, в течении тридцати дней с даты получения письменного запроса.

6.10 Обращения пользователей и посетителей, документы по их рассмотрению хранятся в течении пяти лет с момента обращения.

7. Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации

7.1 С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Обществе реализуются необходимые меры по защите от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

7.2 Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- управлением доступом и разграничением прав доступа к материальным носителям персональных данных;
- регистрацией и учетом;
- обеспечением целостности носителей персональных данных;
- охраной помещения;
- определением актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию;
- информационной системы персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

7.3 Основные организационные меры включают в себя:

- определение перечня персональных данных, подлежащих защите;
- определение политики обработки и защиты персональных данных;
- назначение ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- определение мест хранения материальных носителей персональных данных;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных.

7.4 Основные технические меры защиты персональных данных предусматривают:

- использование средств идентификации и аутентификации для защищенного входа в информационные системы персональных данных;
- использование средств управления доступом к базам данных персональных данных и интернет-ресурсам Общества;
- использование средств антивирусной защиты;
- использование средств межсетевое экранирования.

8. Заключительные положения

Настоящая Политика является локальным нормативным актом Общества. Настоящая Политика является общедоступной. Общедоступность настоящей Политики обеспечивается публикацией на Сайте Общества.

Настоящая Политика может быть пересмотрена в любом из следующих случаев:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- в случаях получения предписаний от компетентных государственных органов на устранение несоответствий, затрагивающих область действия Политики; по решению руководства Общества;
- при изменении целей и сроков обработки Данных;
- при изменении организационной структуры, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых);
- при применении новых технологий обработки и защиты Данных (в т.ч. передачи, хранения);
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки Данных, связанной с деятельностью Общества.

В случае неисполнения положений настоящей Политики Общество и ее работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки Данных Общества, а также за безопасность персональных данных.

**Приложение 1
к «Политике обработки
и защиты персональных данных
ООО ТК «Делан»**

Президенту ООО ТК «Делан»
Порошину А.Д.

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____,
выданный _____

_____ «_____» _____ 20__ г.,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным *работников, пользователей и посетителей (нужное подчеркнуть)* ООО ТК «Делан» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб *работникам, пользователям и посетителям (нужное подчеркнуть)* ООО ТК «Делан».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных *работников у пользователей и посетителей (нужное подчеркнуть)* ООО ТК «Делан» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также «Политику обработки и защиты персональных данных ООО ТК «Делан».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о *работниках, пользователях и посетителях (нужное подчеркнуть)* ООО ТК «Делан», относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения об:

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных, СНИЛС, ИНН;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличию судимостей;

- адресе места жительства, контактные телефоны;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании медицинских заключений, медицинских справок, ИПРА инвалидов;
- содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- содержании приказов по личному составу;
- содержании личных дел и трудовых книжек работников;
- содержании материалов, связанных с повышением квалификации и переподготовкой работников, их аттестацией, служебными расследованиями;
- содержании отчетов, направляемых в органы статистики;
- личный электронный адрес.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных *работников, пользователей и посетителей (нужное подчеркнуть)* ООО ТК «Делан», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С «Политикой обработки и защиты персональных данных ООО ТК «Делан» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата) (должность) (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 2
к «Политике обработки
и защиты персональных данных
ООО ТК «Делан»

ДОГОВОР № _____ РОЗНИЧНОЙ КУПЛИ-ПРОДАЖИ
ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ "ДЕЛАН"

г. Архангельск

«___»

2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью Торговая Компания «Делан», в лице президента Порошина Алексея Дмитриевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Водохлеб»** в лице генерального директора Водохлёбова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое далее ПОКУПАТЕЛЬ, с другой стороны, а вместе – СТОРОНЫ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ПРОДАВЕЦ в соответствии с условиями настоящего договора продает (поставляет) ПОКУПАТЕЛЮ, а ПОКУПАТЕЛЬ принимает и оплачивает питьевую бутилированную воду «Делан» в бутылках емкостью 18,9 литров, а в дальнейшем именуемую «Товар». Вода соответствует требованиям СанПин 2.1.4.116-02. Количество воды определяется согласно заказам ПОКУПАТЕЛЯ оператору (диспетчеру доставки) ПРОДАВЦА.

1.2. ПОКУПАТЕЛЬ приобретает воду и использует бутылки по прямому назначению, исключительно для личных (бытовых), не связанных с извлечением прибыли, целей.

1.3. ПРОДАВЕЦ передает, а ПОКУПАТЕЛЬ принимает и оплачивает иные сопутствующие товары в ассортименте, количестве и по ценам, согласованным в порядке, предусмотренном пунктом 1.1. настоящего договора. Доставка товаров производится вместе с доставкой воды.

2. ПОРЯДОК ЗАКАЗА И ИСПОЛНЕНИЯ

2.1. Заказы на покупку с доставкой питьевой воды «Делан» в бутылках по 18,9 литров принимаются с 8.00 до 21.00 ежедневно по адресу: г. Архангельск, ул. Беломорской флотилии, д. 1, корпус 2, тел. 65-77-65.

2.2. При заказе товара ПОКУПАТЕЛЬ указывает номер договора, количество бутылей и удобное время для исполнения заказа.

2.3. ПРОДАВЕЦ доставляет заказы по адресу ПОКУПАТЕЛЯ:.

2.4. ПРОДАВЕЦ доставляет и передает заказанный товар с выдачей при безналичном расчете – счета и накладной.

2.5. Доставка питьевой воды «Делан» осуществляется автотранспортом и за счет ПРОДАВЦА, если иное не предусмотрено настоящим договором.

2.6. Настоящий договор является договором розничной купли-продажи (с элементами поставки) с доставкой товара ПОКУПАТЕЛЮ и считается исполненным в момент передачи товара ПОКУПАТЕЛЮ с одновременным оформлением доставки товара - накладной, счета.

2.7. По соглашению сторон к указанному договору применяются статья 429.1 ГК РФ (Рамочный договор).

2.8. В соответствии п.1 и 2 статьи 429.1ГК РФ , п. 1 ст. 432 ГК РФ, другие условия рамочного договора (в том числе идентификатор государственного контракта, реквизиты расчетных счетов, суммы платежей и т.д.),кроме предусмотренных в настоящем договоре, могут быть конкретизированы в изменениях, уточнениях, дополнениях, заявках и/или иными способами, предусмотренными законодательством РФ. Вносимые в договор изменения, уточнения, дополнения (и/или любые другие варианты) рассматриваются сторонами в согласованный срок и оформляются в письменном виде дополнительными соглашениями. Любые изменения, уточнения, дополнения, а также документы, оформленные иными способами, являются неотъемлемой частью договора.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена питьевой бутилированной воды «Делан» согласно прайсу.

3.2. Оплата производится безналичной системой расчетов на основании счета, выставяемого ПРОДАВЦОМ. ПОКУПАТЕЛЬ оплачивает товар согласно заказа, перечислением денежных средств в течение 3 (трех) банковских дней со дня выставления счета, в том числе на предоплату – при безналичном расчете. Моментом оплаты является дата поступления денежных средств на банковский счет ПРОДАВЦА.

4. ПРИЕМКА ТОВАРА И ТАРЫ

4.1. Приемка товара и тары по количеству и качеству производится ПОКУПАТЕЛЕМ в момент доставки товара.

4.2. Претензии по скрытым недостаткам по качеству тары принимаются ПРОДАВЦОМ в течение 24 часов с момента вручения товара.

5. МНОГООБОРОТНАЯ ТАРА

5.1. До начала эксплуатации многооборотной тары (бутыли) ПОКУПАТЕЛЬ оплачивает ее стоимость в размере 320 рублей 00 копеек за 1 (Одну) единицу.

5.2. При прекращении действия договора ПРОДАВЕЦ вправе выкупить у ПОКУПАТЕЛЯ многооборотную бутыль по выкупной цене, действующей на момент прекращения договора.

5.3. В период действия договора ПОКУПАТЕЛЬ не должен заполнять бутылки посторонними веществами, обязан беречь их от механических повреждений, не использовать бутылки в иных целях, кроме хранения питьевой воды «Делан».

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. ПРОДАВЕЦ обязуется:

6.1.1. Принимать заказы на доставку воды по графикам работы, указанным в пункте 2.1. настоящего договора.

6.1.2. Осуществлять доставку воды и иных сопутствующих товаров до квартиры (офиса) по графику согласованному с ПОКУПАТЕЛЕМ в

центральных районах города и по установленному графику доставки – в отдаленные городские районы и пригороды.

6.1.3. Минимальный заказ доставки 5 (пять) бутылей. Количество единовременно поставляемых бутылей может быть изменено ПОКУПАТЕЛЕМ при передаче заказа.

6.1.4. По требованию ПОКУПАТЕЛЯ предоставлять документы, подтверждающие безопасность и качество питьевой воды «Делан».

6.1.5. Своевременно выставлять счета на оплату.

6.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:

6.2.1. Заказывать воду в соответствии с правилами, установленными пунктами 2.1. и 2.2. настоящего договора.

6.2.2. Употреблять воду до истечения срока годности, указанного на бутылках.

6.2.3. При очередной доставке воды возвращать ПРОДАВЦУ все освободившиеся от воды бутылки.

6.2.4. Заказывать не менее чем 5 (Пять) бутылей ежемесячно.

6.2.5. Своевременно и в соответствии с условиями настоящего договора оплачивать полученный товар.

6.2.6. Своевременно информировать ПРОДАВЦА об изменении адреса доставки и банковских реквизитов ПОКУПАТЕЛЯ. Предоставлять достоверную информацию о своих персональных данных, а также сообщать об изменениях в них.

6.2.7. Обеспечивать прием товара, не допуская задержки.

6.2.8. Использовать товар только для потребления и не использовать в целях предпринимательской деятельности и для получения прибыли.

6.2.9. При расторжении договора произвести окончательный расчет. При одностороннем расторжении при отсутствии оснований, предусмотренных договором, возместить убытки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. ПРОДАВЕЦ несет полную ответственность за качественное и своевременное предоставление услуг.

7.2. В случае нарушения ПОКУПАТЕЛЕМ порядка расчетов ПРОДАВЕЦ имеет право взыскать с ПОКУПАТЕЛЯ пеню в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа при просрочке в 20 (Двадцать) календарных дней и 0,5% при просрочке свыше 20 (Двадцати) календарных дней.

7.3. При систематическом нарушении ПОКУПАТЕЛЕМ порядка расчетов, предусмотренного разделом 3 настоящего договора, ПРОДАВЕЦ имеет право приостановить выполнение своих обязательств до полного погашения задолженности и, в дальнейшем, производить расчеты с ПОКУПАТЕЛЕМ только в порядке предоплаты.

7.4. Ни одна из сторон не несет ответственность перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное

обстоятельствами непреодолимой силы, подтвержденными компетентным органом.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, стороны должны стремиться разрешить с помощью переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Сроком начала действия настоящего договора считается дата его подписания.

9.2. Настоящий договор заключен сроком с «02» февраля 2024г. по «31» декабря 2024г. Договор автоматически пролонгируется на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении в течение 15 дней до расчетной даты прекращения действия договора.

9.3. Сторона договора не вправе расторгнуть или приостановить действия настоящего договора в одностороннем порядке.

9.4. ПОКУПАТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор исключительно, если Товар не соответствует качеству, заявленному Продавцом в пункте 1.1. настоящего договора. Без наличия объективных причин ПОКУПАТЕЛЬ не вправе расторгнуть договор до окончания срока его действия.

9.5. ПРОДАВЕЦ вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке, если ПОКУПАТЕЛЬ в течение срока, превышающего 30 (тридцать) дней, не выполняет своих обязательств по оплате, направив в адрес ПОКУПАТЕЛЯ, указанный в настоящем договоре, уведомление о расторжении договора.

9.6. Договор может быть изменен и прекращен по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.7. В случае прекращения действия настоящего договора, стороны обязуются произвести взаиморасчеты в течение 10 (десяти) дней со дня прекращения договора. Расторжение договора не освобождает стороны от ответственности по обязательствам до полного проведения ими (сторонами) взаиморасчетов и погашения задолженностей.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. ПРОДАВЕЦ оставляет за собой право изменять цену на товар, но не чаще, чем 1 раз в 3 месяца путем письменного уведомления.

10.2. При поставке воды и иных сопутствующих товаров при безналичном расчете стороны подписывают накладную.

10.3. Санитарная обработка оборудования, используемого для розлива воды из бутылей, может проводиться ПРОДАВЦОМ по заказу ПОКУПАТЕЛЯ по адресам и телефонам, указанным в пункте 2.1. настоящего договора. В случае отказа от санитарной обработки или не проведения ПОКУПАТЕЛЕМ санитарной обработки в установленный срок, фирма не несет ответственности

за соответствие качества разливаемой через Устройства *воды* стандартам, указанным в пункте 1.1. настоящего договора.

10.4. Изменения, дополнения к договору оформляются письменно в форме Дополнительного соглашения или Приложения, подписываются сторонами и с момента подписания являются неотъемлемой частью договора. Исключением является изменение цены товара, изложенного в п. 10.1. Договора.

10.5. Стороны признают в качестве подлинных факсимильное воспроизведение подписей.

10.6. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.7. Подписывая данный Договор, Покупатель осознает, что его персональные данные (указанные в тексте данного Договора) будут проходить обработку Продавцом и дает согласие на данную обработку. Продавец получает и обрабатывает персональные данные покупателя только в целях исполнения настоящего Договора, если иное не установлено действующим законодательством или соглашением с Покупателем, разрешением Покупателя. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе Покупатель дает согласие ООО ТК «Делан» на обработку его персональных данных (включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, для статистических целей, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а также для доступа к информационным ресурсам ООО ТК «Делан».

10.8. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ: ООО ТК «Делан»	ПОКУПАТЕЛЬ: ООО
ОГРН 1022900528210 ИНН 2928002075 КПП 292801001 163020, г. Архангельск, ул. Беломорской флотилии, д.1, кор. 2, т/ф 65-77-65, ОКПО 35652977 ОКВЭД 47.9 Р/сч 40702810020390009535 В Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411 к/с 30101810145250000411	ОГРН ИНН Юр.адрес: Почт .адрес: р/с банк к/с БИК
arh@delan.ru	Порошин А.Д.

Приложение 4
к «Политике обработки
и защиты персональных данных
ООО ТК «Делан»

Президенту ООО ТК «Делан»
Порошину А.Д.

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу
индекс _____
регион _____
населенный пункт _____
улица _____ дом _____
кв. _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____
« ___ » _____ г.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета
- в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;

- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие ООО ТК «Делан, расположенному по адресу: 163020, г. Архангельск, ул. Беломорской флотилии, д. 1, корп. 2, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- биографические данные работника;
- семейное положение, состав семьи;
- изменения в семейном положении, смена фамилии, данные о детях;
- личная фотография;
- вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ;
- адрес и дата регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- сведения о занятости, сведения, относящиеся к трудовой деятельности работника;
- данные документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих
- воинскому учету;
- данные полиса медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности,
- медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п.);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные идентификационного номера налогоплательщика;
- данные о сумме дохода и удержанного НДФЛ;
- данные о наличии судимостей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия.

Я разрешаю мою фото-видеосъемку во время исполнения мною обязанностей по трудовому договору и публикацию данных материалов на официальных представительствах Общества в сети Интернет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ 20___ г.

_____ /
(должность) (подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Приложение 5
к «Политике обработки
и защиты персональных данных
ООО ТК «Делан»

Договор оферты на обработку персональных данных

г. Архангельск

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью Торговая Компания «Делан» (Далее – Общество), расположенное по адресу: г. Архангельск, ул. Беломорской флотилии, д. 1, корп. 2, именуемое в дальнейшем (Далее – Обработчик или Общество), в лице Президента Порошина А.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и любое физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, полностью и безоговорочно принимающее условия настоящего договора, выразившее акцепт настоящей оферты, предоставив свои персональные данные, путем заполнения и отправки форм или сообщений с сайтов Общества, и подтвердив свое согласие с приведенными ниже условиями, именуемое в дальнейшем «Поручитель», с другой стороны, совместно именуемые «Сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Настоящий Договор оферты определяет порядок предоставления физическим лицам, индивидуальному предпринимателю или юридическим лицам (Поручитель), доступа к ресурсам и услугам Общества и устанавливает взаимные права и обязанности Сторон. Публичная оферта, вступает в силу с момента размещения на веб-сайте Обработчика www.delan.ru (далее – веб-сайт Обработчика) и действует до момента отзыва оферты.

1.2 При предоставлении своих персональных данных Пользователь поручает Обществу обработку персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством.

1.3 Целью предоставления персональных данных является оказание информационных услуг Поручителю и продвижение ресурсов и услуг через информирование с помощью почтовой рассылки, телефонной, электронной и иных средств связи об услугах и ресурсах Общества, а также по иным вопросам существующего либо возможного в будущем взаимодействия.

1.4 Объем передаваемых для обработки персональных данных может включать в себя: фамилию, имя, отчество; контактный телефон; населенный пункт проживания; адрес электронной почты и другие дополнительные персональные данные.

1.5 Общество обрабатывает персональные данные путем произведения действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с

использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.6 Настоящий договор действует в течение 3 лет с момента осуществления последней услуги и может быть отозван путем вручения уполномоченному представителю Обработчика письменного уведомления, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7 Уничтожение персональных данных осуществляется Обществом после истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию.

1.8 Безусловным принятием (акцептом) условий настоящего Договора считается направление сообщений и/или заполнение форм на веб-сайте Обработчика.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 В соответствии с предметом настоящего Договора, **Поручитель обязуется:**

2.1.1 Предоставить правильные персональные данные.

2.1.2 Не представляться чужим именем или от чужого имени, и не вводить в заблуждение Обработчика относительно своей идентификации.

2.1.3 Не размещать и/или передавать посредством сайта, информацию, которая может вредить другим посетителям сайта, нарушать их права и законные интересы.

2.1.4 Не размещать комментарии, противоречащие законодательству РФ и общепринятым нормам морали.

2.2 **Поручитель вправе:**

2.2.1 Уточнять свои персональные данные, требовать их блокировку или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.3 В соответствии с предметом настоящего Договора, **Общество обязуется:**

2.3.1 Осуществлять обработку персональных данных Поручителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2 Общество предпримет все необходимые меры для защиты персональных данных Поручителя от неправомерного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения.

2.4 **Общество имеет право:**

2.4.1 Предоставлять доступ к персональным данным Поручителя работникам Общества, которым эта информация необходима для надлежащего оказания услуг и обеспечения функционирования ресурсов.

2.4.2 Использовать предоставленную Поручителем информацию, в том числе персональные данные, в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий Поручителя). Раскрытие предоставленной Поручителем информации может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, и в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

2.4.3 Использовать для оказания технической помощи пользователю его персональные данные.

2.4.4 Использовать для консультации об условиях обслуживания Поручителя.

3. Заключительные положения

3.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента принятия его условий Поручителем является заключенным на 3 года, в соответствии с чем, персональные данные Поручителя обрабатываются в течение 3 лет, либо до момента получения отзыва согласия Поручителя на обработку его персональных данных.

3.2 Отзыв Согласия на обработку персональных данных должен быть оформлен в письменном виде и направлен по адресу: получатель – ООО ТК «Делан», 163020, г. Архангельск, ул. Беломорской флотилии, д. 1, корп. 2 или электронной почте: arh@delan.ru.

3.3 Получение отзыва согласия влечет удаление из информационных систем Общества всех ранее представленных Поручителем персональных данных.

3.4 Условия настоящего Договора могут быть изменены Обществом в одностороннем порядке при изменении условий предоставления ресурсов и услуг. В случае принятия Обществом решения об изменении условий настоящего Договора, Общество разместит на сайте сообщение о таком изменении и предоставит возможность Поручителю ознакомиться с новыми условиями оферты. В случае несогласия Поручителя с новыми условиями, он обязан направить в Обществом отзыв согласия на обработку его персональных данных. Неполучение Обществом такого отказа в течении 5 дней является выражением полного и безоговорочного согласия Поручителя с новыми условиями настоящего Договора.

3.5 Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.6 При возникновении спорных вопросов, Стороны принимают необходимые меры для урегулирования их путем переговоров. Если стороны не достигли согласия Сторон путем переговоров в течение 10 (десяти) календарных

дней, споры, возникшие между Сторонами в процессе исполнения Договора, передаются на рассмотрение в судебные органы в установленном действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Общества.

<p>Обработчик: Общество с ограниченной ответственностью Торговая Компания «Делан» ИНН 2928002075 КПП 292801001 ОГРН 1022900528210 от 20.12.2002 Адрес: 163020, г. Архангельск, ул. Беломорской флотилии, д. 1, корп. 2 Тел./факс (8182)24-86-56, тел.65-77-65 e-mail: arh@delan.ru сайт www.delan.ru</p> <p>Президент Порошин А.Д.</p>	<p>Поручитель</p>
--	--------------------------

**Политика конфиденциальности персональных данных
при работе с интернет-ресурсами ООО ТК «Делан»**

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных при работе с интернет-ресурсами (далее — Политика конфиденциальности ИП) ООО ТК «Делан» (далее – Общество) действует в отношении всей информации, которую Общество, может получить о Пользователе во время использования им любого из сайтов или online-услуг Общества (далее — Сервисы). Для использования некоторых Сервисов могут потребоваться персональные данные Пользователя. В данном документе сформулированы основные принципы соблюдения конфиденциальности, объясняющие цели сбора персональных данных, подходы к их обработке, использованию и хранению.

Использование Сервисов Общества означает согласие Пользователя с настоящей Политикой конфиденциальности ИП и указанными в ней условиями обработки его персональной информации. В случае несогласия с этими условиями рекомендуем воздержаться от использования наших Сервисов.

1. Сбор личных сведений

Общество собирает следующие личные данные Пользователя:

- информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно в процессе использования Сервисов, включая персональные данные Пользователя. Обязательная для предоставления Сервисов информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется Пользователем на его усмотрение.

- данные, которые автоматически передаются Сервисам Общества с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сервисам), время доступа, адреса запрашиваемых страниц и другая подобная информация.

2. Общество не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые можно перейти по ссылкам, доступным из Сервисов Общества. При переходе на сайты третьих лиц могут собираться или запрашиваться иная персональная информация Пользователя.

3. Общество не проверяет достоверность предоставляемой личной информации и не осуществляет контроль дееспособности Пользователей.

4. Общество собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления Сервисов или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством

предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определённого законом срока.

5. Персональные данные Пользователя Общество обрабатывает в следующих целях

- повышение оперативности и качества информационного обслуживания о товарах, работах и услугах;
- предоставление доступа к Сервисам, доступ к которым ограничен;
- связь с Пользователем для ответа на его обращение или запрос;
- улучшение качества Сервисов;
- проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

6. Условия обработки персональной информации Пользователя и её передачи третьим лицам:

- Передача персональной информации третьим лицам может быть осуществлена только в рамках установленной законодательством процедуры в соответствии с российским или иным применимым законодательством.

- При работе с личными данными Пользователей Общество руководствуется Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» и «Политикой обработки персональных данных ООО ТК «Делан».

7. Изменение Пользователем персональной информации:

- Пользователь Сервисов Общества может изменить, дополнить, а также направить запрос на удаление своей персональной информации, обратившись к специалистам Общества. Для удаления предоставленных персональных данных в рамках определённой учётной записи необходимо запросить удаление своей учётной записи лично.

- Права, предусмотренные в пункте 7.1 настоящей Политики конфиденциальности ИП могут быть ограничены в соответствии с требованиями законодательства. В частности, такие ограничения могут предусматривать обязанность Общества сохранить изменённую или удалённую Пользователем информацию на срок, установленный законодательством, и передать такую информацию в соответствии с законодательно установленной процедурой государственному органу.

8. Обработка персональной информации при помощи файлов cookie и счётчиков:

- Файлы cookie, передаваемые Обществом оборудованию Пользователя и оборудованием Пользователя Обществу, могут использоваться Обществом в статистических и исследовательских целях, а также для улучшения Сервисов Общества.

- Пользователь осознает, что оборудование и программное обеспечение, используемые им для посещения сайтов в сети интернет, могут обладать функцией запрещения операций с файлами cookie (для любых сайтов или для определённых сайтов), а также удаления ранее полученных файлов cookie.

- Счётчики, размещённые Обществом в Сервисах, могут использоваться для анализа файлов cookie Пользователя, для сбора и обработки статистической

информации об использовании Сервисов, а также для обеспечения работоспособности Сервисов в целом или их отдельных функций в частности.

Технические параметры работы счётчиков определяются Обществом и могут изменяться без предварительного уведомления Пользователя.

9. Меры, применяемые для защиты персональной информации Пользователя: Обществом принимаются необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты предоставленной персональной информации от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.

10. Изменения Политики конфиденциальности.

Обществом имеет право вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности ИР. Дата последнего обновления будет указана в конце документа. Новая редакция Политики конфиденциальности ИР вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте Общества www.delan.ru, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности ИР.

11. Обратная связь. Вопросы и предложения

Представители Общества внимательно отнесутся ко всем замечаниям и предложениям по поводу настоящей Политики конфиденциальности ИР.

Вы можете отправлять свои комментарии электронной почтой: arh@delan.ru или обычной почтой по адресу: 163020, г. Архангельск, ул. Беломорской флотилии, д. 1, корп. 2.

Приложение 7
к «Политике обработки и защиты персональных данных
ООО ТК «Делан»

Форма акта об уничтожении персональных данных

«УТВЕРЖДАЮ»
Президент ООО ТК «Делан»

«__» _____ 20__ г. Порошин А.Д.

АКТ № _____
об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

Председатель – _____
(ФИО, должность),

члены комиссии - _____
(ФИО, должности)

установила, что в соответствии требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ подлежат гарантированному уничтожению персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Субъект персональных данных	Носитель	Примечание

Персональные данные уничтожены средствами гарантированного уничтожения информации, путем механического уничтожения носителей и т.п.

«__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: (подпись) (ФИО)
Члены комиссии: (подпись) (ФИО)
(подпись) (ФИО)
(подпись) (ФИО)

**Приложение 8
к «Политике обработки
и защиты персональных данных
ООО ТК «Делан»**

**Форма запроса субъекта персональных данных о предоставлении сведений
об обработке персональных данных**

В ООО ТК «Делан»

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____

№ _____

выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения об обработке моих персональных данных:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

**Приложение 9
к «Политике обработки
и защиты персональных данных
ООО ТК «Делан»**

**Форма запроса субъекта персональных данных об уточнении
персональных данных**

В ООО ТК «Делан»

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____

№ _____

выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» и в связи с _____

(причина изменения персональных данных)

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в
предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 10
к «Политике обработки
и защиты персональных данных
ООО ТК «Делан»

Форма запроса субъекта персональных данных об отзыве согласия на
обработку персональных данных

В ООО ТК «Делан»

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____

№ _____

выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку и уничтожить мои следующие персональные данные:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 12
к «Политике обработки
и защиты персональных данных
ООО ТК «Делан»

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных
на их уточнение

ФИО субъекта
персональных данных

На ваш запрос от «___» _____ 20___ г. относительно уточнения
ваших данных сообщаем следующее: ООО ТК «Делан» были внесены изменения
в Ваши персональные данные:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой
Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
(должность ответственного сотрудника) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 13
к «Политике обработки
и защиты персональных данных
ООО ТК «Делан»

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных
на их уничтожение

ФИО субъекта
персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных ООО ТК «Делан» рассмотрела Ваше заявление об отказе в получении согласия на сбор и обработку персональных данных и приняла решение об уничтожении/невозможности уничтожения (*выбрать*) всех сведений о Вас.

Все данные о Вас были изъяты из систем автоматизированного и неавтоматизированного учета согласно п.5 ст.21 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

ИЛИ

ООО ТК «Делан» сообщает, что не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно _____

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

« ___ » _____ 20___ г.

/_____
(должность ответственного сотрудника) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 14
к «Политике обработки
и защиты персональных данных
ООО ТК «Делан»

Форма Журнала учета обращений граждан-субъектов
персональных данных

Форма титульного листа журнала учета обращений
граждан-субъектов персональных данных

<p>ООО Торговая Компания «Делан»</p> <p style="text-align: right;">УТВЕРЖДЕНО Приказом Президента ООО ТК «Делан» от « ____ » _____ 20__ г. № _____</p> <p style="text-align: center;">Журнал учета обращений граждан-субъектов персональных данных</p> <p>Начало ведение журнала: « ____ » _____ 20__ г. Окончание ведения журнала: « ____ » _____ 20__ г.</p>

Форма листа
журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных

№ п/п	Дата обращения	ФИО субъекта ПДн	Группа субъекта ПДн <i>(работники, пользователи, посетители)</i>	Цель обращения	Результат

Приложение 2
к приказу о мерах
защиты персональных
данных субъектов

Список должностей специалистов, имеющих
доступ к персональным данным работников
организации и права на их обработку и защиту

1. Президент
2. Помощник президента по экономическим вопросам
3. Помощник президента по автоматизации
4. Помощник президента по хозяйственной части
5. Главный бухгалтер
6. Ведущий бухгалтер
7. Начальник отдела кадров
8. Заведующий отделом автоматизации
9. Ведущий программист отдела автоматизации
10. Инженер по технике безопасности
11. Начальник хозяйственного отдела

Приложение 3
к приказу о мерах
защиты персональных
данных субъектов

Список должностей специалистов, имеющих доступ к персональным данным пользователей Общества и права на их обработку и защиту

1. Президент
2. Помощник президента по экономическим вопросам
3. Помощник президента по автоматизации
4. Помощник президента по хозяйственной части
5. Главный бухгалтер
6. Ведущий бухгалтер
7. Начальник отдела кадров
8. Заведующий отделом автоматизации
9. Ведущий программист отдела автоматизации
10. Инженер по технике безопасности
11. Начальник хозяйственного отдела

Приложение 4
к приказу о мерах
защиты персональных
данных субъектов

Документы, в которых содержатся
персональные данные работников

№ п/п	Документ	Сведения
1.	Анкета, автобиография, личный листок по учету кадров	Ф.И.О., дата рождения, образование, адрес регистрации и адрес фактического проживания, семейное положение, состав семьи и биографические данные работника
2.	Документ, удостоверяющего личность работника	Ф.И.О., дата и место рождения, адрес регистрации, семейное положение, состав семьи
3.	Личная карточка (форма N Т-2, утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1)	Ф.И.О., дата и место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания, образование, семейное положение, состав семьи, сведения о трудовом стаже, профессия, должность, информация о прохождении аттестации и повышении квалификации, сведения о зарплате, личное фотография
4.	Трудовая книжка	Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы
5.	Свидетельства о заключении брака, рождении детей, смерти близких родственников	Состав семьи, изменения в семейном положении
6.	Документы воинского учета	Информация об отношении работника к воинской обязанности, необходимая работодателю для осуществления воинского учета работников
7.	Справка о доходах с предыдущего места работы	Ф.И.О., данные о сумме дохода и удержанного НДФЛ

8.	Документы об образовании; повышении квалификации, профессиональной переподготовке	Копии дипломов, подтверждающие квалификацию работника, обосновывающие занятие определенной должности
9.	Документы обязательного пенсионного страхования	Ф.И.О., номер СНИЛС
10.	ИНН	Ф.И.О., номер ИНН
11.	Трудовой договор	Ф.И.О., дата рождения, образование, адрес регистрации, сведения о должности работника, заработной плате, месте работы
12.	Приказы по личному составу	Ф.И.О., информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника
13.	Документы о поощрении и награждении	Ф.И.О., сведения о должности работника, месте работы

Приложение 5
к приказу о мерах
защиты персональных
данных субъектов

Документы, в которых содержатся
персональные данные пользователей

№ п/п	Документ	Сведения
1.	Договор поставки товаров, выполнения работы, оказания услуг	Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации и фактический, место работы, телефон, адрес электронной почты
2.	Заявления, иные обращения	Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации и фактический, место работы, телефон, адрес электронной почты

**Приложение 6
к приказу о мерах
защиты персональных
данных субъектов**

**Состав комиссии о комиссии по приведению деятельности организации в
соответствие с требованиями законодательных и нормативных актов,
регламентирующих обработку персональных данных**

Председатель комиссии:	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>
Члены комиссии:	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>
	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>
	<i>(подпись)</i>	<i>(ФИО)</i>